

財團法人中華民國對外貿易發展協會
高雄辦事處 函

機關地址：80251高雄市民權一路28號4-5樓
傳真：07-336-3118
承辦人：高雄辦事處 陳乙妥
電子郵件：sunda@taitra.org.tw
聯絡電話：07-3363113 分機：20

807

高雄市三民區九如一路805號9樓

受文者：台灣區合板製造輸出業同業公會

發文日期：中華民國113年1月12日
發文字號：外高處字第1133400006號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：檢附本處2024年工商講座一覽表，竭誠歡迎貴會會員廠商報名參加。

說明：

- 一、旨揭講座有國際經貿、財務採購、電子商務等課程，請勾選擬參加課程回傳（E-mail：kaohsiung@taitra.org.tw或傳真：07-336-3118），本處將循以寄送相關報名表。
- 二、線上報名：<https://kh.taiwantrade.com/event/list>，并請參考。

正本：公協會
副本：

中華民國對外
貿易發展協會 高雄辦事處

刊登官網

黃/6

113年 1 月 16 日
台合收字第 021 號

2024外貿協會高雄辦事處課程一覽表

序	上課日期	星期	課程名稱	時數	講師	定價	承辦人	分機
1	1月19日	五	數位網路行銷與品牌曝光經營策略	6	邱泰霖	4,000	李經理	28
2	1月23日	二	成功的商業談判	6	盧天驥	4,000	李經理	28
3	1月26日	五	顧客銷售心理學溝通、銷售的高段技巧	7	葉力天	3,500	陳經理	20
4	2月20日	二	商務談判攻略-交涉高手實戰班	7	葉力天	3,500	陳經理	20
5	3月5日	二	企業因應人事管理之勞基法重要實務議題	6	陳彥文	3,000	陳經理	20
6	3月6日	三	中小企業提高獲利及產品報價技巧	6	蕭明通	3,000	陳經理	20
7	3月7日	四	支付外國企業(外國人)、跨境電商扣繳應注意事項	6	張淵智	3,000	陳經理	20
8	3月12日	二	B2B顧問式銷售與顧客經營攻略	7	潘文俊	3,500	陳經理	20
9	3月13日	三	別讓國稅局偷走你的所得！查核與申報實務	6	蘇仁偉	4,000	陳經理	20
10	3月14日	四	國際市場開發成功關鍵	6	楊清貴	3,000	陳經理	20
11	3月15日	五	做出老闆一看就懂的excel圖表設計	6	洪子盛	3,000	陳經理	20
12	3月19日	二	利用國際媒體了解全球財經動向	6	朱爾威	3,000	陳經理	20
13	3月21日	四	SEO與網擄流量實作	6	黃震宇	3,000	李經理	28
14	3月26日	二	老手帶路_一次弄懂海關的查驗與通關	7	熊敏賢	3,500	陳經理	20
15	3月27日	三	主管必修的三大面談技巧速成班	6	吳桂龍	3,000	陳經理	20
16	3月28日	四	B2B品牌行銷攻略	6	蔡明宏	4,000	陳經理	20
17	3月29日	五	B2B貿易英語談判技巧	7	朱爾威	3,500	陳經理	20
18	4月9日	二	新國貿條規 (incoterms 2020) 與保險條件之抉擇	6	葉清宗	3,000	陳經理	20
19	4月10日	三	越南台商勞動人事管理	6	陳彥文	3,000	陳經理	20
20	4月11日	四	快速掌握GA4網站基礎分析	6	蘇承樂	3,000	陳經理	20
21	4月12日	五	商務英文簡報技巧	7	朱爾威	3,500	陳經理	20
22	4月17日	三	國際品牌操盤手帶你打成功品牌	6	楊清貴	3,000	陳經理	20
23	4月18日	四	B2B企業必學的一AI生成企劃與數位行銷素材技巧	6	汪家緯	3,000	陳經理	20
24	4月20日 4月27日	六	進出口通關與國際運輸規劃實務	14	馬碧蓮	8,000	陳經理	20
25	4月23日	二	帶績效、帶人心！主管必修OKR管理實戰班	7	葉力天	3,500	陳經理	20
26	4月24日	三	國際貿易糾紛與詐騙之風險管理	6	陳賢芬	4,000	陳經理	20
27	4月25日	四	海外資金回台模式、海外所得認定文件與申報解析	6	張淵智	3,000	陳經理	20
28	4月26日	五	行銷人必備的營運企劃書撰寫力	6	盧天驥	3,000	李經理	28
29	5月3日	五	上班族的必學excel	6	洪子盛	3,000	陳經理	20
30	5月7日	二	大陸台商勞動人事管理實務 (含最新台幹薪資稅務與社保說明)	6	陳彥文	3,000	陳經理	20
31	5月8日	三	2020年版國貿條規進階解析與應用	6	陳賢芬	4,000	陳經理	20
32	5月9日	四	因應CFC制度申報之文件準備與應注意事項	6	張淵智	3,000	陳經理	20
33	5月13日 5月20日	一	財報分析與經營管理決策運用-初階班	12	侯秉忠	6,000	陳經理	20
34	5月14日	二	跟國貿老手學四大實戰技巧 1/2：商流篇、物流篇	7	熊敏賢	3,500	陳經理	20
35	5月15日	三	職場跨世代溝通技巧	6	吳桂龍	3,000	陳經理	20
36	5月16日	四	節稅規劃與稅務分析面面觀	6	蘇仁偉	4,000	陳經理	20
37	5月21日	二	跟國貿老手學四大實戰技巧2/2：關流篇、金流篇	7	熊敏賢	3,500	陳經理	20
38	5月23日	四	會展英語特訓班	6	朱爾威	3,000	陳經理	20
39	5月24日	五	商品定價策略-聰明定價遠離紅海競爭	7	潘文俊	3,500	陳經理	20
40	5月28日	二	設計思考與產品創新班	6	蔡明宏	4,000	陳經理	20
41	5月30日	四	文案力基本訓練	6	范綱任	3,000	李經理	28
42	6月4日	二	國際貿易業之稅賦規劃與申報應注意事項	6	張淵智	3,000	陳經理	20
43	6月5日	三	成本計劃與預算編製控制實務	6	蕭明通	3,000	陳經理	20
44	6月6日	四	信用狀交易與進出口外匯風險管理進階研討	6	陳賢芬	4,000	陳經理	20
45	6月7日	五	用excel數據分析與ChatGPT找出數據洞悉	6	洪子盛	3,000	陳經理	20
46	6月13日	四	跨國企業愛的品牌 銷企劃術	6	楊清貴	3,000	陳經理	20
47	6月14日	五	數位經濟下的D2C新商業架構	6	李建勳	4,000	陳經理	20
48	6月18日	二	越南台商應認識的營運法律實務	6	陳彥文	3,000	陳經理	20
49	6月20日	四	顧客關係管理(CRM)與經營	6	嵇德明	4,000	陳經理	20
50	6月21日	五	業務銷售即戰力	6	黃震宇	3,000	李經理	28
51	6月25日	二	貿易契約主要條件誤用風險解析與運用	6	葉清宗	3,000	陳經理	20
52	6月27日	四	勸敗神文案：電商文案與產品促銷技巧	6	范綱任	3,000	李經理	28
53	7月2日	二	Linkedin國外客戶開發與AI生成行銷力	6	汪家緯	3,000	陳經理	20
54	7月3日	三	資遣及解雇員工與離職管理實務	6	陳彥文	3,000	陳經理	20
55	7月4日	四	品牌故事寫作	6	范綱任	3,000	李經理	28
56	7月9日	二	O/A、D/A、D/P及外幣保證業務之解析	6	陳賢芬	4,000	陳經理	20
57	7月10日	三	境外公司OBU於國貿操作之法令規範與實務解析	6	張淵智	3,000	陳經理	20
58	7月11日	四	職場溝通與口語表達技巧	7	潘文俊	3,500	陳經理	20

59	7月12日 7月19日	五	財報分析與經營管理決策運用-進階班	12	侯秉忠	6,000	陳經理	20
60	7月16日	二	進出口貿易實務速成	7	熊敏賢	3,500	陳經理	20
61	7月18日	四	出、進口押匯單據之認識及押匯實務	6	葉清宗	3,000	陳經理	20
62	7月23日	二	透過Google關鍵字廣告，讓訂單主動來找您	6	蘇承樂	3,000	陳經理	20
63	7月25日	四	經銷商發展策略與管理	7	盧天驥	3,500	李經理	28
64	7月26日	五	進出口通關流程及成本分析實務班	6	黃羽瑄	4,000	陳經理	20
65	8月7日 8月14日	三	英文貿易書信與電子郵件寫作技巧	14	朱爾威	7,000	陳經理	20
66	8月8日	四	6小時做好存貨管理與成本分析管控	6	侯秉忠	3,000	陳經理	20
67	8月15日	四	薪酬留才管理	6	吳桂龍	3,000	陳經理	20
68	8月20日	二	國貿英文貿易契約訂立與技巧	7	熊敏賢	3,500	陳經理	20
69	8月28日	三	電視廣告與社群短影音腳本技巧	6	范網任	3,000	李經理	28
70	9月6日	五	網路行銷即戰力	6	黃震宇	3,000	李經理	28
71	9月9日	一	6小時做好年度計畫與預算編製運用	6	侯秉忠	3,000	陳經理	20
72	9月10日 9月11日	二 三	新手主管管理技能培訓工作坊	14	潘文俊	7,000	陳經理	20
73	9月21日 9月28日	六	進出口通關與國際運輸規劃實務	14	馬碧蓮	8,000	陳經理	20
74	10月2日	三	品牌年度預算的擬定與編列	6	蔡明宏	4,000	陳經理	20
75	10月15日	二	付款條件及交貨條件抉擇	6	葉清宗	3,000	陳經理	20
76	11月12日	二	跟國貿老手學四大實戰技巧 1/2：商流篇、物流篇	7	熊敏賢	3,500	陳經理	20
77	11月19日	二	跟國貿老手學四大實戰技巧2/2：關流篇、金流篇	7	熊敏賢	3,500	陳經理	20

【報名方式】

- ① 掃描 QRcode 至官網線上報名 ② 填表回傳 Fax：(07)336-3118
 ③ e-mail 至：kaohsiung@taitra.org.tw ④ 電洽：07-3363113 貿協高雄辦事處



公司名稱	連絡電話	統一編號
地址	E-mail	
參加者姓名	職稱	手機號碼
參加者姓名	職稱	手機號碼
參加者姓名	職稱	手機號碼

附註：1. 本課程學費由主辦單位代辦，未達開課人數時，將直接退款。2. 如有缺課或無法上課，請於開課前2天通知，否則可由他人替代；若未事前通知而未到課，恕不辦理退費。3. 本會保留變更課程內容、講師與開課地點之權利；如遇天災等不可抗力因素，將依據高雄市政府公告之停課標準為準。4. 因課程人員資料保護法，本會若資料僅做為日後貿協發送相關資訊或參考之用，若需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，本會將儘速處理。請自行攜帶公杯。
 如有不願收到貿協相關活動通知之學員，請洽貿協會務組電話 0800-506-028